



АССОЦИАЦИЯ
КОРПОРАТИВНЫХ
КАЗНАЧЕЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРЕМИИ «КАЗНАЧЕЙ ГОДА»

Москва
2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРЕМИИ «КАЗНАЧЕЙ ГОДА»

Настоящее Положение устанавливает цели, основные принципы, порядок организации и проведения Национальной Премии «Казначей года».

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

- 1.1. Национальная премия «Казначей года» (далее по тексту «Премия») является общественной наградой, вручаемой победителям по номинациям, учреждённым в рамках Премии, за достижения в сфере совершенствования казначейской функции.
- 1.2. Премия учреждена в 2014 г., проводится ежегодно Ассоциацией корпоративных казначеев.
- 1.3. Цель Премии:
 - отметить личный вклад руководителей и сотрудников казначейских подразделений компаний и иных лиц в развитие казначейской функции;
 - способствовать внедрению и распространению высоких стандартов и лучших практик казначейской профессии в России и за ее пределами.
- 1.4. Основными принципами присуждения Премии являются объективность и комплексный подход к оценке профессиональной и общественной деятельности номинантов.
- 1.5. Номинантами и победителями Премии могут стать граждане Российской Федерации и иностранные граждане, осуществляющие свою деятельность в сфере корпоративного казначейства на территории России либо за рубежом, но в интересах делового, научного, профессионального сообществ России.

2. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОРГАНЫ ПРЕМИИ

Для решения организационных вопросов и определения победителей Премии создаются Организационный комитет и Экспертный совет.

2.1. Организационный комитет Премии.

- 2.1.1. Организационный комитет является органом, действующим в период подготовки и проведения Премии.
- 2.1.2. В состав Организационного комитета входят представители Ассоциации корпоративных казначеев. Иные лица могут присоединиться к работе Организационного комитета и принять участие в подготовке и проведении Премии. Формы и статус такого участия определяются по соглашению заинтересованных сторон.

Деятельность по подготовке и проведению Премии в составе Организационного комитета для всех его участников является добровольной и осуществляется на основе паритета.

2.1.3. Организационный комитет:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности по подготовке и проведению Премии, ее юридического и информационного сопровождения;
- утверждает календарный план подготовки и проведения Премии;



- определяет численность и предварительный состав Экспертного совета;
- доводит до сведения общественности настоящее Положение, сроки выдвижения заинтересованными лицами кандидатур для включения в список номинантов, сроки составления Премии, информацию по включению кандидатов в номинанты Премии, принятия решения по номинантам, объявления победителей Премии и вручения наград;
- организует церемонию торжественного награждения победителей Премии;
- осуществляет взаимодействие со спонсорами, партнёрами Премии, а также со средствами массовой информации;
- вносит изменения в настоящее Положение;
- решает другие организационные, финансовые и технические вопросы, связанные с организацией Премии.

2.2. Экспертный совет Премии.

2.2.1. Экспертный совет определяет лауреатов в номинациях Премии посредством заочного голосования по номинантам.

2.2.2. Для формирования состава Экспертного совета Организационный комитет направляет приглашения авторитетным представителям бизнес-сообщества, органов государственной власти и экспертам, разделяющим ценности и принципы корпоративного управления. Также приглашения направляются победителям Премии прошедшего года. Включение в состав Экспертного совета происходит после получения согласия лиц, получивших приглашения.

2.2.3. Экспертный совет возглавляется Председателем, который объединяет усилия остальных его членов в целях выбора победителей Премии на основе компетентной и объективной оценки номинантов. Председатель Экспертного совета подписывает протоколы и решения Экспертного совета. В отсутствие Председателя его деятельность осуществляет Заместитель Председателя Экспертного совета.

2.2.4. Функции по обеспечению эффективного взаимодействия Экспертного совета с Организационным комитетом возлагаются на Секретаря Экспертного совета.

2.2.5. Секретарь Экспертного совета:

- осуществляет документационное и информационное обеспечение деятельности Экспертного совета;
- осуществляет приём документов лиц, выдвинутых в качестве кандидатов в номинанты;
- осуществляет проверку кандидатов-соискателей Премии на соответствие дополнительным критериям, установленным настоящим Положением;
- в рамках процедуры определения победителя по отдельным номинациям Премии организует проведение интервью с номинантами;
- организует процесс голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение Экспертного совета;
- обеспечивает подсчёт итогов голосования Экспертного совета по каждой номинации Премии, составляет и подписывает протоколы о результатах;
- составляет и подписывает вместе с Председателем Экспертного совета итоговый протокол Экспертного совета.





3. НОМИНАЦИИ

3.1. В рамках Премии учреждены следующие номинации:

- 3.1.1. Номинация «Сделка года по привлечению финансирования на денежном рынке»
- 3.1.2. Номинация «Сделка года по привлечению финансирования на долговом рынке»
- 3.1.3. Номинация «Управление денежными средствами»
- 3.1.4. Номинация «Управление финансовыми рисками»
- 3.1.5. Номинация «Проект года в области совершенствования казначейской функции»
- 3.1.6. Номинация «Казначей года».

3.2. Организационный комитет Премии вправе учреждать новые номинации, изменять названия существующих или отменять их.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕМИИ

4.1. Началом проведения Премии является размещение информационного сообщения на сайте Премии в сети Интернет (www.corptreasury.ru). В сообщении объявляется период номинирования, определяемый Организационным комитетом, в течение которого все заинтересованные организации (коммерческие и некоммерческие) и представители профессионального сообщества могут выдвигать кандидатов для отбора по номинациям; также допускается самовыдвижение.

4.2. Информация о периоде номинирования и порядке выдвижения кандидатов по номинациям распространяется посредством информационных рассылок, а также размещается на сайте Премии в сети Интернет (www.corptreasury.ru).

4.3. Сведения о кандидатах по номинациям предоставляются в форме эссе (не более 4000 знаков без пробелов) Секретарю Экспертного совета по адресу Ассоциации корпоративных казначеев (контактная информация размещается на сайте Премии в сети Интернет, www.corptreasury.ru). На сайте Премии, по усмотрению Организационного комитета, может быть представлен обязательная к использованию форма эссе.

4.4. В качестве дополнительных материалов с описанием сведений о кандидатах по номинациям могут также предоставляться презентационные материалы.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕМИИ

5.1. Критерии для оценки и выбора кандидатов и определения победителя:

5.1.1. Номинация «Казначей года»:

- курирует функции управления денежными средствами и ликвидностью, корпоративные финансы и управление финансовыми рисками (наличие функционала в области корпоративных финансов и управления финансовыми рисками является преимуществом, но не является обязательным критерием);
- успешный опыт совершенствования и/или построения казначейской функции в компании;
- использование передовых решений в области управления казначейской функцией;
- реализация проектов по повышению эффективности казначейской функции в течение предыдущих 12 месяцев;





- наличие программы развития казначейской функции;
- активное участие в развитии практик по управлению казначейской функции (приветствуется, но не является обязательным критерием);
- активное участие в деятельности и/или развитии Ассоциации корпоративных казначеев России (приветствуется, но не является обязательным критерием).

5.1.2. Номинация «Управление денежными средствами»:

- централизованное управление отношениями с банками (в т.ч. выбор, согласование условий, установление кредитных лимитов);
- скользящее прогнозирование ликвидности компании;
- централизованный контроль и исполнение платежей;
- централизация свободных остатков денежных средств с использованием инструментов кэш-пулинга;
- централизованное размещение временно-свободных остатков денежных средств;
- централизованное привлечение краткосрочного финансирования;
- высокий уровень автоматизации казначейских процессов.

5.1.3. Номинация «Сделка года по привлечению финансирования на денежном рынке»:

- успешная реализация и/или участие в сделке по одному из следующих направлений:
 - привлечение долгосрочного финансирования сроком более 12 месяцев;
 - слияние и поглощение (инвестиционный анализ, управление проектом, интеграция операционной деятельности).
- критериями оценки также будут выступать:
 - объем сделки;
 - сложность сделки;
 - сроки реализации.

5.1.4. Номинация «Сделка года по привлечению финансирования на долговом рынке»:

- успешная реализация и/или участие в сделке по одному из следующих направлений:
 - привлечение долгосрочного финансирования сроком более 12 месяцев;
 - слияние и поглощение (инвестиционный анализ, управление проектом, интеграция операционной деятельности).
- критериями оценки также будут выступать:
 - объем сделки;
 - сложность сделки;
 - сроки реализации.
- реализация сделки или ее успешное завершение в течение предыдущих 12 месяцев.

5.1.5. Номинация «Управление финансовыми рисками»:





- централизованное управление финансовыми рисками;
- наличие методологии и процедур оценки и регулярного мониторинга уровня риска;
- успешное применение инструментов хеджирования.

5.1.6. Номинация «Проект года в области совершенствования казначейской функции»:

- запуск и/или реализация проекта в области совершенствования казначейской функции в течение последних 12 месяцев;
- успешное выполнение поставленных задач и получение эффекта от внедрения изменений;
- критериями оценки будут выступать:
 - сроки и стоимость проекта;
 - сложность проекта;
 - эффект от реализации проекта.

5.2. Процедура определения победителя в номинации.

5.2.1. Процедура определения победителя в номинации «Казначей года»:

- Секретарь Экспертного Совета Премии осуществляет проверку номинантов Премии на соответствие критериям, установленным настоящим Положением и предоставляет «длинный список» кандидатов Экспертному совету;
- Для участия в Премии Экспертный совет формирует «короткий список» номинантов из числа участников Рейтинга на основе следующих критериев:
 - наиболее полное соответствие критериям по номинации;
 - наиболее полное описание достигнутых результатов;
 - возможность использования представленного опыта в качестве лучшей практики в рамках управления казначейской функции;
 - наличие сведений о достигнутых результатах в открытых источниках;
 - соблюдение номинантом требований по подаче необходимой документации (сроки, качество информации, формат и т.д.).
- Для включения в «короткий список» номинант предоставляет свое согласие на участие в интервью с представителями Экспертного совета, а также свое согласие присутствовать на церемонии награждения победителей Премии.
- В случае выявления необходимости секретарь Экспертного совета Премии организует интервью с кандидатами на включение в «короткий список» представителей Экспертного совета. Интервью проводится с целью уточнения информации о номинанте, представленной при выдвижении его кандидатуры, а также сведений, полученных из открытых источников. Секретарь Экспертного совета организует проведение интервью с номинантами, назначая дату и время личной встречи или беседы по телефону.
- По результатам интервью члены Экспертного совета, проводившие его, готовят короткое резюме и передают его Секретарю Экспертного совета. Секретарь Экспертного совета обобщает имеющиеся сведения о номинантах, информацию, полученную в ходе интервью, и готовит справки о каждом номинанте.





- Далее из «короткого списка» номинантов Экспертный совет формирует список лауреатов Премии по номинации. Количество лауреатов определяется Экспертным Советом.
- Выбор победителя в номинации осуществляется из числа лауреатов, определенных Экспертным советом, путем голосования членами Ассоциации корпоративных казначеев и представителями профессионального сообщества. Голосование организует Секретарь Экспертного совета при поддержке Организационного комитета.
- Процесс голосования представляет собой присвоение лауреатам рангов от 1 до N, где N – количество номинантов в списке, а 1 – высший ранг. При этом напротив имени каждого номинанта обязательно проставляется ранг, который не должен повторяться у других кандидатов.
- По завершении голосования Секретарь Экспертного совета Премии производит подсчёт рангов и обобщает результаты голосования для последующего внесения в итоговый протокол Экспертного совета Премии.

5.2.2. Процедура определения победителя по прочим номинациям Премии (за исключением номинации «Казначей года»).

- Секретарь Экспертного Совета Премии осуществляет проверку номинантов Премии на соответствие критериям, установленным настоящим Положением и предоставляет «длинный список» кандидатов Экспертному совету;
- Для участия в Премии Экспертный совет формирует «короткий список» номинантов из числа участников Рейтинга на основе следующих критериев:
 - наиболее полное соответствие критериям по номинации;
 - наиболее полное описание достигнутых результатов;
 - возможность использования представленного опыта в качестве лучшей практики в рамках управления казначейской функции;
 - наличие сведений о достигнутых результатах в открытых источниках;
 - соблюдение номинантом требований по подаче необходимой документации (сроки, качество информации, формат и т.д.).
- Для включения в «короткий список» номинант предоставляет свое согласие на участие в интервью с представителями Экспертного совета, а также свое согласие присутствовать на церемонии награждения победителей Премии.
- В случае выявления необходимости секретарь Экспертного совета Премии организует интервью с кандидатами на включение в «короткий список» представителей Экспертного совета. Интервью проводится с целью уточнения информации о номинанте, представленной при выдвижении его кандидатуры, а также сведений, полученных из открытых источников. Секретарь Экспертного совета организует проведение интервью с номинантами, назначая дату и время личной встречи или беседы по телефону.
- По результатам интервью члены Экспертного совета, проводившие его, готовят короткое резюме и передают его Секретарю Экспертного совета. Секретарь Экспертного совета обобщает имеющиеся сведения о номинантах, информацию, полученную в ходе интервью, и готовит справки о каждом номинанте.
- Далее из «короткого списка» номинантов Экспертный совет формирует список лауреатов Премии по каждой из номинаций. Количество лауреатов определяется Экспертным Советом.





- Выбор победителя в номинации осуществляется Экспертным советом из числа лауреатов путем голосования. Голосование организует Секретарь Экспертного совета при поддержке Организационного комитета.
- Процесс голосования представляет собой присвоение лауреатам рангов от 1 до N, где N – количество номинантов в списке, а 1 – высший ранг. При этом напротив имени каждого номинанта обязательно проставляется ранг, который не должен повторяться у других кандидатов.
- По завершении голосования Секретарь Экспертного совета Премии производит подсчёт рангов и обобщает результаты голосования для последующего внесения в итоговый протокол Экспертного совета Премии.

6. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ЛАУРЕАТОВ ПРЕМИИ

- 6.1. Церемония награждения победителей и лауреатов Премии проводится в торжественной обстановке в присутствии видных представителей бизнес-сообщества, органов государственной власти и экспертов. Срок и место проведения церемонии награждения утверждаются Организационным комитетом.
- 6.2. Имена победителей и лауреатов Премии не разглашаются вплоть до момента вручения им наград Премии.
- 6.3. Непременным условием вручения награды Премии является личное присутствие на церемонии вручения победителя или лауреата либо уполномоченного им лица.
- 6.4. В случае отсутствия победителя или лауреата Премии либо уполномоченного им лица результаты присуждения Премии торжественно оглашаются, после чего Организационный комитет изыскивает возможность в дальнейшем передать адресату награду Премии.
- 6.5. Победителю Премии по номинации вручается награда и почётный диплом, лауреатам Премии вручаются почётные дипломы.

