



АССОЦИАЦИЯ
КОРПОРАТИВНЫХ
КАЗНАЧЕЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИИ «КАЗНАЧЕЙ ГОДА»

г. Москва, 2017 год



www.corptreasury.ru



8 / 495 / 131-1495



info@corptreasury.ru

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИИ «КАЗНАЧЕЙ ГОДА»

Настоящее Положение устанавливает цели, основные принципы, порядок организации и проведения Национальной Премии «Казначей года».

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

- 1.1. Национальная премия «Казначей года» (далее по тексту «Премия») является общественной наградой, вручаемой победителям по номинациям, учрежденным в рамках Премии, за достижения в сфере совершенствования казначейской функции.
- 1.2. Премия учреждена в 2014 г., проводится ежегодно Ассоциацией корпоративных казначеев.
- 1.3. Цель Премии:
 - отметить личный вклад руководителей и сотрудников казначейских подразделений компаний и иных лиц в развитие казначейской функции;
 - способствовать внедрению и распространению высоких стандартов и лучших практик казначейской профессии в России и за ее пределами.
- 1.4. Основными принципами присуждения Премии являются объективность и комплексный подход к оценке профессиональной и общественной деятельности номинантов.
- 1.5. Номинантами и победителями Премии могут стать граждане Российской Федерации и иностранные граждане, осуществляющие свою деятельность в сфере корпоративного казначейства на территории России либо за рубежом, но в интересах делового, научного, профессионального сообществ России.

2. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОРГАНЫ ПРЕМИИ

Для решения организационных вопросов и определения победителей Премии создаются Организационный комитет и Экспертный совет.

- 2.1. Организационный комитет Премии.
 - 2.1.1. Организационный комитет является органом, действующим в период подготовки и проведения Премии.
 - 2.1.2. В состав Организационного комитета входят представители Ассоциации корпоративных казначеев. Иные лица могут присоединиться к работе Организационного комитета и принять участие в подготовке и проведении Премии. Формы и статус такого участия определяются по соглашению заинтересованных сторон.

Деятельность по подготовке и проведению Премии в составе Организационного комитета для всех его участников является добровольной и осуществляется на основе паритета.

- 2.1.3. Организационный комитет:
 - осуществляет организационное обеспечение деятельности по подготовке и проведению Премии, ее юридического и информационного сопровождения;
 - утверждает календарный план подготовки и проведения Премии;



- определяет численность и предварительный состав Экспертного совета;
- доводит до сведения общественности настоящее Положение, сроки выдвижения заинтересованными лицами кандидатур для включения в список номинантов, сроки составления Премии, информацию по включению кандидатов в номинанты Премии, принятия решения по номинантам, объявления победителей Премии и вручения наград;
- организует церемонию торжественного награждения победителей Премии;
- осуществляет взаимодействие со спонсорами, партнёрами Премии, а также со средствами массовой информации;
- вносит изменения в настоящее Положение;
- решает другие организационные, финансовые и технические вопросы, связанные с организацией Премии.

2.2. Экспертный совет Премии.

- 2.2.1. Экспертный совет определяет лауреатов в номинациях Премии посредством заочного голосования по номинантам.
- 2.2.2. Для формирования состава Экспертного совета Организационный комитет направляет приглашения авторитетным представителям бизнес-сообщества, органов государственной власти и экспертам, разделяющим ценности и принципы корпоративного управления. Также приглашения направляются победителям Премии прошедшего года. Включение в состав Экспертного совета происходит после получения согласия лиц, получивших приглашения.
- 2.2.3. Экспертный совет возглавляется Председателем, который объединяет усилия остальных его членов в целях выбора победителей Премии на основе компетентной и объективной оценки номинантов. Председатель Экспертного совета подписывает протоколы и решения Экспертного совета. В отсутствие Председателя его деятельность осуществляет Заместитель Председателя Экспертного совета.
- 2.2.4. Функции по обеспечению эффективного взаимодействия Экспертного совета с Организационным комитетом возлагаются на Секретаря Экспертного совета.
- 2.2.5. Секретарь Экспертного совета:
 - осуществляет документационное и информационное обеспечение деятельности Экспертного совета;
 - осуществляет приём документов лиц, выдвинутых в качестве кандидатов в номинанты;
 - осуществляет проверку кандидатов-соискателей Премии на соответствие дополнительным критериям, установленным настоящим Положением;
 - в рамках процедуры определения победителя по отдельным номинациям Премии организует проведение интервью с номинантами;
 - организует процесс голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение Экспертного совета;
 - обеспечивает подсчёт итогов голосования Экспертного совета по каждой номинации Премии, составляет и подписывает протоколы о результатах;
 - составляет и подписывает вместе с Председателем Экспертного совета итоговый протокол Экспертного совета.





3. НОМИНАЦИИ

- 3.1. В рамках Премии учреждены следующие номинации:
- 3.1.1. Номинация «Казначей года» («Treasurer of the Year»);
 - 3.1.2. Номинация «Управление денежными средствами» («Cash Management»);
 - 3.1.3. Номинация «Сделка года по привлечению финансирования» («Deal of the Year»);
 - 3.1.4. Номинация «Управление финансовыми рисками» («Financial Risks Management»);
 - 3.1.5. Номинация «Проект года в области совершенствования казначейской функции» («Treasury Transformation Project of the Year»).
- 3.2. Организационный комитет Премии вправе учреждать новые номинации, изменять названия существующих или отменять их.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕМИИ

- 4.1. Началом проведения Премии является размещение информационного сообщения на сайте Премии в сети Интернет (www.corptreasury.ru). В сообщении объявляется период номинирования, определяемый Организационным комитетом, в течение которого все заинтересованные организации (коммерческие и некоммерческие) и представители профессионального сообщества могут выдвигать кандидатов для отбора по номинациям; также допускается самовыдвижение.
- 4.2. Информация о периоде номинирования и порядке выдвижения кандидатов по номинациям распространяется посредством информационных рассылок, а также размещается на сайте Премии в сети Интернет (www.corptreasury.ru).
- 4.3. Сведения о кандидатах по номинациям предоставляются в форме эссе (не более 4000 знаков без пробелов) Секретарю Экспертного совета по адресу Ассоциации Корпоративных Казначеев (контактная информация размещается на сайте Премии в сети Интернет, www.corptreasury.ru). На сайте Премии, по усмотрению Организационного комитета, может быть представлен обязательная к использованию форма эссе.
- 4.4. В качестве дополнительных материалов с описанием сведений о кандидатах по номинациям могут также предоставляться презентационные материалы (не более 5 слайдов в формате *.pptx или *.pdf).

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕМИИ

- 5.1. Критерии для оценки и выбора кандидатов и определения победителя:
- 5.1.1. Номинация «Казначей года» («Treasurer of the Year»):
 - курирует функции управления денежными средствами и ликвидностью, корпоративные финансы и управление финансовыми рисками (наличие функционала в области корпоративных финансов и управления финансовыми рисками является преимуществом, но не является обязательным критерием);



- успешный опыт совершенствования и/или построения казначейской функции в компании;
- использование передовых решений в области управления казначейской функцией;
- реализация проектов по повышению эффективности казначейской функции в течение предыдущих 12 месяцев;
- наличие программы развития казначейской функции;
- активное участие в развитии практик по управлению казначейской функции (приветствуется, но не является обязательным критерием);
- активное участие в деятельности и/или развитии Ассоциации Корпоративных Казначеев России (приветствуется, но не является обязательным критерием).

5.1.2. Номинация «Управление денежными средствами» («Cash Management»):

- централизованное управление отношениями с банками (в т.ч. выбор, согласование условий, установление кредитных лимитов);
- скользящее прогнозирование ликвидности компании;
- централизованный контроль и исполнение платежей;
- централизация свободных остатков денежных средств с использованием инструментов кэш-пулинга;
- централизованное размещение временно-свободных остатков денежных средств;
- централизованное привлечение краткосрочного финансирования;
- высокий уровень автоматизации казначейских процессов.

5.1.3. Номинация «Сделка года по привлечению финансирования» («Treasury Deal of the Year»):

- успешная реализация и/или участие в сделке по одному из следующих направлений:
 - привлечение долгосрочного финансирования сроком более 12 месяцев;
 - слияние и поглощение (инвестиционный анализ, управление проектом, интеграция операционной деятельности).
- критериями оценки также будут выступать:
 - объем сделки;
 - сложность сделки;
 - сроки реализации.
- реализация сделки или ее успешное завершение в течение предыдущих 12 месяцев.

5.1.4. Номинация «Управление финансовыми рисками» («Financial Risks Management»):

- централизованное управление финансовыми рисками;
- наличие методологии и процедур оценки и регулярного мониторинга уровня риска;
- успешное применение инструментов хеджирования.





5.1.5. Номинация «Проект года в области совершенствования казначейской функции» («Treasury Transformation Project of the Year»):

- запуск и/или реализация проекта в области совершенствования казначейской функции в течение последних 12 месяцев;
- успешное выполнение поставленных задач и получение эффекта от внедрения изменений;
- критериями оценки будут выступать:
 - сроки и стоимость проекта;
 - сложность проекта;
 - эффект от реализации проекта.

5.2. Процедура определения победителя в номинации.

5.2.1. Процедура определения победителя в номинации **«Казначей года»**:

- Секретарь Экспертного Совета Премии осуществляет проверку номинантов Премии на соответствие критериям, установленным настоящим Положением и предоставляет «длинный список» кандидатов Экспертному совету;
- Для участия в Премии Экспертный совет формирует «короткий список» номинантов из числа участников Рейтинга на основе следующих критериев:
 - наиболее полное соответствие критериям по номинации;
 - наиболее полное описание достигнутых результатов;
 - возможность использования представленного опыта в качестве лучшей практики в рамках управления казначейской функцией;
 - наличие сведений о достигнутых результатах в открытых источниках;
 - соблюдение номинантом требований по подаче необходимой документации (сроки, качество информации, формат и т.д.).
- Для включения в «короткий список» номинант предоставляет свое согласие на участие в интервью с представителями Экспертного совета, а также свое согласие присутствовать на церемонии награждения победителей Премии.
- В случае выявления необходимости секретарь Экспертного совета Премии организует интервью с кандидатами на включение в «короткий список» представителей Экспертного совета. Интервью проводится с целью уточнения информации о номинанте, представленной при выдвижении его кандидатуры, а также сведений, полученных из открытых источников. Секретарь Экспертного совета организует проведение интервью с номинантами, назначая дату и время личной встречи или беседы по телефону.
- По результатам интервью члены Экспертного совета, проводившие его, готовят короткое резюме и передают его Секретарю Экспертного совета. Секретарь Экспертного совета обобщает имеющиеся сведения о номинантах, информацию, полученную в ходе интервью, и готовит справки о каждом номинанте.
- Далее из «короткого списка» номинантов Экспертный совет формирует список лауреатов Премии по номинации. Количество лауреатов определяется Экспертным Советом.
- Выбор победителя в номинации осуществляется из числа лауреатов, определенных Экспертным советом, путем голосования членами Ассоциации корпоративных казначеев и представителями профессионального сообщества.





Голосование организует Секретарь Экспертного совета при поддержке Организационного комитета.

- Процесс голосования представляет собой присвоение лауреатам рангов от 1 до N, где N – количество номинантов в списке, а 1 – высший ранг. При этом напротив имени каждого номинанта обязательно проставляется ранг, который не должен повторяться у других кандидатов.
- По завершении голосования Секретарь Экспертного совета Премии производит подсчёт рангов и обобщает результаты голосования для последующего внесения в итоговый протокол Экспертного совета Премии.

5.2.2. Процедура определения победителя **по прочим номинациям Премии** (за исключением номинации «Казначей года»).

- Секретарь Экспертного Совета Премии осуществляет проверку номинантов Премии на соответствие критериям, установленным настоящим Положением и предоставляет «длинный список» кандидатов Экспертному совету;
- Для участия в Премии Экспертный совет формирует «короткий список» номинантов из числа участников Рейтинга на основе следующих критериев:
 - наиболее полное соответствие критериям по номинации;
 - наиболее полное описание достигнутых результатов;
 - возможность использования представленного опыта в качестве лучшей практики в рамках управления казначейской функцией;
 - наличие сведений о достигнутых результатах в открытых источниках;
 - соблюдение номинантом требований по подаче необходимой документации (сроки, качество информации, формат и т.д.).
- Для включения в «короткий список» номинант предоставляет свое согласие на участие в интервью с представителями Экспертного совета, а также свое согласие присутствовать на церемонии награждения победителей Премии.
- В случае выявления необходимости секретарь Экспертного совета Премии организует интервью с кандидатами на включение в «короткий список» представителей Экспертного совета. Интервью проводится с целью уточнения информации о номинанте, представленной при выдвижении его кандидатуры, а также сведений, полученных из открытых источников. Секретарь Экспертного совета организует проведение интервью с номинантами, назначая дату и время личной встречи или беседы по телефону.
- По результатам интервью члены Экспертного совета, проводившие его, готовят короткое резюме и передают его Секретарю Экспертного совета. Секретарь Экспертного совета обобщает имеющиеся сведения о номинантах, информацию, полученную в ходе интервью, и готовит справки о каждом номинанте.
- Далее из «короткого списка» номинантов Экспертный совет формирует список лауреатов Премии по каждой из номинаций. Количество лауреатов определяется Экспертным Советом.
- Выбор победителя в номинации осуществляется Экспертным советом из числа лауреатов путем голосования. Голосование организует Секретарь Экспертного совета при поддержке Организационного комитета.
- Процесс голосования представляет собой присвоение лауреатам рангов от 1 до N, где N – количество номинантов в списке, а 1 – высший ранг. При этом





напротив имени каждого номинанта обязательно проставляется ранг, который не должен повторяться у других кандидатов.

- По завершении голосования Секретарь Экспертного совета Премии производит подсчёт рангов и обобщает результаты голосования для последующего внесения в итоговый протокол Экспертного совета Премии.

6. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ЛАУРЕАТОВ ПРЕМИИ

- 6.1. Церемония награждения победителей и лауреатов Премии проводится в торжественной обстановке в присутствии видных представителей бизнес-сообщества, органов государственной власти и экспертов. Срок и место проведения церемонии награждения утверждаются Организационным комитетом.
- 6.2. Имена победителей и лауреатов Премии не разглашаются вплоть до момента вручения им наград Премии.
- 6.3. Непременным условием вручения награды Премии является личное присутствие на церемонии вручения победителя или лауреата либо уполномоченного им лица.
- 6.4. В случае отсутствия победителя или лауреата Премии либо уполномоченного им лица результаты присуждения Премии торжественно оглашаются, после чего Организационный комитет изыскивает возможность в дальнейшем передать адресату награду Премии.
- 6.5. Победителю Премии по номинации вручается награда и почётный диплом, лауреатам Премии вручаются почётные дипломы.

